**職務経歴書**

20●●年●●月●●日

**氏名 ●● ●●**

**■職務要約**

アパレルのPR及び宣伝広告担当として、●●年の経験があります。広報、販売促進及びイベント進行管理業務、顧客・競合情報の収集管理、業務ツール作成に至るまで、経験してまいりました。

**■職務経歴**

|  |
| --- |
| 20●●年●●月～20●●年●●月　　　●●●●株式会社［事業内容］婦人服及び雑貨の企画・販売・卸［資本金］●●●百万円 ／ ［売上高］●●●百万円（20●●年） ／ ［従業員数］●●●名 |
| **期間** | **業務内容** | **体制** |
| 20●●年●●月 | **▽▽ブランド**［コンセプト］●●代後半～●●代前半女性をターゲットとした百貨店販路のキャリア系ブランド［販路］全国主要百貨店　●店舗［主要媒体］Oggi、CLASSY、etc…プレスアシスタントとして就業［職務内容］・展示会（年●回）の進行サポート・リースサンプル管理と対応・PR業務に関する社内広報活動・レポート作成アシスタント業務・印刷物関係の進行管理・プレスリリース作成 | マーケティング部部長　1名プレス・販促2名アシスタント2名 |
| 20●●年●●月～現在 | プレスとして上記に加え下記を担当・ブランドの販促計画、予算管理・紙・WEB媒体でのタイアップ企画提案と進行や内外調整・シーズンのADビジュアル制作、媒体調整・店頭ツール制作（カタログ・POP・ノベルティ・ブランドサイト作成・WEB）・パブリックリレーションズ活動／各代理店とのコミュニケーション・リサーチマーケティング・出版社キャラバン・撮影立ち合い・SNS配信、ブランのECサイトと連携企画立案 | 同上部長の下に、プレスチーフとして、4名を取りまとめる。 |

**■業務実績**

・20●●年●●月よりプレスチーフ（メンバー2名、アシスタント2名・：取扱い予算●●●●万円/年）

・月平均●●件以上のファッション誌、TVなどのメディア貸し出し業務と取材対応

・宣伝戦略に基づき、ファッション誌（●●●、●●等●●社）とのタイアップ広告

・オフライン・オンラインでのタイアップ企画広告立案

・店頭ツール、メディア・コンテンツ、POP UPやフェア企画、O2O連動など様々な企画を行う。

・Instagramフォロワー数：約●●名

**■資格**

・普通自動車免許（20●●年●●月）

・TOEIC720（20●●年●●月）

・カラーコーディネーター検定1級（20●●年●●月）

**■PCスキル**

・PCスキル　Word、Excel：関数（SUM、ROUNDDOWN、VLOOKUP、IF関数）、PowerPoint

・Illustrator、Photoshop（主にカタログ制作やWEB編集で使用）

**■自己PR**

**①社内外とのネットワーク**

女性ファッション誌の編集者、ライターとのコネクション。販促ツール作成のための国内外のスタッフ人脈。

**②プロダクション業務スキル**

ビジュアルイメージ、カタログ、PR誌などの、企画から製作までのプロダクション業務のスキル。

**③Webマーケティング・企画スキル**

EC・マーケティング部署と連動したコンテンツ企画やSNS配信作業、集客企画のスキル。

**④マネージメント力とチームワーク**

個々の得手なところを見つけ、その能力に合わせた仕事の割り振りや、方法の変更等臨機応変な対応。

チームとして責任を負い、組織内で円滑に業務を進めるマネジメントスキル。

**⑤語学スキル**

ライセンスブランドのため、本国へのレポートにて読み書き、来日アテンドなどで日常会話をメインに

コミュニケーションを行う。

以上、何卒宜しくお願いいたします。