

転職活動チェックリスト

「応募書類の作り方」編

面接前の準備や応募書類作成など、転職活動にはさまざまな準備が不可欠です。履歴書や職務経歴書など応募書類の作り方の手順を確認しながら、気づいたことや考えたことなどをメモしてあなたなりのチェックリストに仕上げてください。

STEP1 履歴書を作る

① 履歴書用の写真を用意する

② 入学・卒業、入社・退社の年号を確認する

③ 履歴書に記入する

STEP2 職務経歴書を作る

① 経歴を整理する

② 職務経歴書の形式を選び、構成を固める

STEP3 応募書類を提出する

① 作成した応募書類のレイアウトや誤字・脱字を確認する

② 送付状を書く

③ 封筒に宛名を書く