

転職活動チェックリスト

「退職・入社準備」編



面接前の準備や応募書類作成など、転職活動にはさまざまな準備が不可欠です。退職・入社準備の手順を確認しながら、気づいたことや考えたことなどをメモしてあなたなりのチェックリストに仕上げてください。

STEP1 円満退職に向けて準備する

① 退職の意思表示をする

② 退職日／入社日を決める

③ 退職願を提出する

④ 仕事の引き継ぎをする

⑤ 得意先などお世話になった方へあいさつする

STEP2 各種手続きを済ます

① 返却、受領品を確認する

② 雇用保険や失業給付金の手続きの流れを知る

③ 健康保険の手続きについて確認する

④ 年金と税金について確認する