

履 歴 書

20XX 年 X 月 XX 日現在

写真を貼る位置

- 写真を貼る必要がある場合
- 1. 縦 36～40mm
 - 横 24～30mm
 - 2. 本人単身胸から上
 - 3. 裏面のりづけ
 - 4. 裏面に氏名記入

ふりがな てんしょく はなこ	※性別
氏 名 転職 花子	女
生年月日 XXXX 年 XX 月 X 日 (満 28 歳)	
ふりがな とうきょうと ○○し △△まち	電話 090-XXXX-XXXX
現住所 (〒 XXX - XXXX) 東京都○○市△△町 X-X-X ○○マンション XX 号室	E-mail hanako.tenshoku@doda.jp
ふりがな	電話
連絡先 (〒 -) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	E-mail

年	月	学 歴・職 歴
		学歴
20XX	4	東京都立○○高等学校 入学
20XX	3	東京都立○○高等学校 卒業
20XX	4	○○大学△△学部□□学科 入学
20XX	3	○○大学△△学部□□学科 卒業
		職歴
20XX	4	株式会社○○○○ 入社
		ストア事業部 横浜店に配属
		レディースアパレルの接客・販売業務を担当
20XX	4	ストア事業部 新宿店に異動
		売上管理、在庫管理、経費精算など店舗運営業務も担当
		現在に至る
		以上

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	学 歴・職 歴
年	月	免 許・資 格
20XX	8	普通自動車第一種運転免許 取得
20XX	3	秘書検定 2 級 合格
志望動機 新卒で入社した現在の会社では販売を担当していますが、付随する業務として書類の作成や経費の精算といった事務に関する業務も行ってきました。販売業務にやりがいを感じていた一方で、事務仕事の速さや正確性の追求、それによる業務の円滑化・効率化を楽しく感じる事が多くなり、事務職への転職を考えるようになりました。数え切れないほどの企業がある中でも、貴社の何よりもお客さまを大切にするという理念に共感し、社会貢献性の高い事業に魅力を感じました。現職でも PC を使用していますが、さらなるスキルアップを目指すために、休日は PC スクールに通って Excel や Word の使い方を学んでいます。販売で培ったコミュニケーション能力やホスピタリティを活かしてチームワークを大切にしながら、皆さんの仕事や会社の成長を支えられる存在になりたいと思っています。		
本人希望記入欄（特に給与、職種、勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）		
貴社の規定に従います。		