（物流管理のサンプル)

職 務 経 歴 書

20xx年xx月xx日現在

氏名　○○ ○○

■職務要約

株式会社○○○○○に入社後、物流部に配属となり、商品の在庫管理や配送ルートの変更対応など、物流全体の管理を行っています。販売の機会損失の削減や配送計画の見直し、新規物流センターの立ち上げなどに力を入れました。情報をキャッチアップし、市場に合わせた対応を心がけています。結果として、適正な在庫管理や物流の効率化を実現し、コスト削減に貢献しました。

■職務経歴

|  |
| --- |
| 20xx年xx月～現在　　株式会社○○○○○ |
| 事業内容：電化製品の製造・販売資本金：x億x千万円（20xx年度）　売上高：x億x千万円（20xx年xx月）従業員数：xxx人　上場：東証一部上場 | 正社員として勤務 |
| 20xx年xx月～現在 | 本社　／　○○部 |
| 【業務内容】物流コストの削減物流品質の改善物流システムの企画在庫管理新規物流センターの立ち上げ【取り扱い商材】電化製品（洗濯機、冷蔵庫）アイテム数約xxx件、出荷件数約xxx件／日【主な実績】・20xx年、販売機会の損失をxx％削減急な需要増で在庫切れが発生し、納品が延期になることによる販売機会の損失を削減するために、システム管理を導入して在庫計画を最適化。結果として、前年比xx％の販売ロス削減に成功しました。・20xx年、国内物流コストxx％削減運送業界の人件費の上昇で運送費が値上がりしたため、配送計画の見直しを実施しました。配送ルートの変更や運送会社との交渉により、コスト削減とトラック1台当たりの積載率の向上を実現しました。前年比xx％のx億円のコスト削減に貢献しました。・20xx年、新規物流センターの立ち上げ新規センターの立ち上げに伴い、プロジェクトメンバーとして配送計画や人員配置計画などに携わりました。他部署とも連携し最適案を出していくことで、出荷遅延などのトラブルなく新規物流センターの稼働に成功しました。 |

■PCスキル

|  |  |
| --- | --- |
| Word | 報告書、見積書、礼状などの社内外文書が作成できるレベル |
| Excel | IF関数、VLOOKUP、ピボットテーブル、マクロが使用できるレベル |
| PowerPoint | 会議資料、提案資料が作成できるレベル |

■資格

|  |  |
| --- | --- |
| 普通自動車第一種運転免許 | 20xx年xx月取得 |
| 日商簿記検定2級 | 20xx年xx月合格 |
| TOEIC Listening＆Reading Test　xxx点 | 20xx年xx月取得（メール、電話、交渉などで使用可能なレベル） |

■自己PR

＜配送コスト削減のための調整力＞

配送コストの削減に向けて、配送計画の見直しに取り組みました。市場動向や過去データから需要期と閑散期を見極め、月間の平均配送量を縮小させました。配送回数を減らすことでトラック1台当たりの積載率を向上させられたことが効率化につながりました。また、データ上での結果だけでなく、取引先や運送会社などからタイムリーな情報を得られるよう努めています。結果として前年比xx％、x億円のコスト削減に貢献しました。

＜トラブルなくプロジェクトを進行する推進力＞

物流センターの新規立ち上げプロジェクトに伴い、配送計画や予算管理を担当。営業などの他部門との連携もとりながら、あらゆるフェーズでのリスク回避を行いました。また、費用を予算内に収めるためにも各部署とも調整した上で、人員の配置や配送ルートの選定を実施。結果として、センター立ち上げ直後からスケジュールどおりに出荷することに貢献しました。

以上