（広報のサンプル)

職 務 経 歴 書

20xx年xx月xx日現在

氏名　○○ ○○

■職務要約

株式会社○○○○○に入社後、広報部に配属され、社外向けのプレスリリースの配信、各メディア対応などを主に担当しています。また、イベントブースへの出展などにも携わり、メディア関係者を誘致し自社のメディア露出による認知拡大に貢献。オウンドメディア強化にも注力し、コーポレートサイト内のコンテンツ拡充やブログ更新などにより、サイト経由の問い合わせ件数増加を実現しています。

■職務経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20xx年xx月～現在　　株式会社○○○○○ | | |
| 事業内容：通信業  資本金：x億x千万円（20xx年度）　売上高：x億x千万円（20xx年xx月）  従業員数：xxx人　上場：東証一部上場 | | 正社員  として勤務 |
| 20xx年xx月  ～  現在 | 本社　／　○○部 | |
| 【主な業務】  プレスリリース作成やメディア対応  社内報の作成  危機管理対応  【PR業務】  ・プレスリリースの作成、配信（約x本／年）  ・コーポレートサイトのブログ記事作成、配信（約x本／月）  ・各種メディアとのリレーション構築  （新聞x社、雑誌x社、Webメディアx社、テレビx社）  ・社員への取材  ・セミナー企画、運営（約x回／年）  ・SNSの運用（Facebook、Twitter、Instagram）  ・イベントブース出展（約x回／年）  【社内広報業務】  ・社内報の作成、配布  ・社員への取材  【危機管理対応】  ・SNS対策  ・口コミサイト対策  【主な実績】  ・20xx年　プレスリリース、ブログ経由の問い合わせ件数xx件　目標xxx％達成  　　　　　 セミナー経由の問い合わせxx件獲得  　　　　　 Webメディア「○○○○」への露出  ・20xx年　プレスリリース、ブログ経由の問い合わせ件数xx件　目標xxx％達成  　　　　　 雑誌「○○○○」、Webメディア「○○○○」への露出  ・20xx年　プレスリリース、ブログ経由の問い合わせ件数xx件　目標xxx％達成  イベント出展ブースへのメディア誘致、複数のWebメディア、雑誌への露出 | |

■PCスキル

|  |  |
| --- | --- |
| Word | 報告書、見積書、礼状などの社内外文書が作成できるレベル |
| Excel | IF関数、VLOOKUP、ピボットテーブルが使用できるレベル |
| PowerPoint | 会議資料、提案資料が作成できるレベル |
| Photoshop | 画像編集が可能 |

■資格

|  |  |
| --- | --- |
| 普通自動車第一種運転免許 | 20xx年xx月取得 |
| TOEIC Listening＆Reading Test　xxx点 | 20xx年xx月取得 |

■自己PR

＜各種メディアとの関係構築力＞

プレスリリースに際しては、内容によって最適なメディアを選定するように努めています。各メディアの内容を把握し、選定先メディアの特性に合った情報を提供。メディアとは情報交換のパートナーとして関係を築くことに尽力し、お互いに内容の認識齟齬がない情報発信を実現しています。また、継続して新規メディアにもアプローチしてきたことにより、イベント展示会へのメディア誘致を行った際にはxx人の関係者が来訪し、自社のブランド認知拡大に貢献しました。

＜見込み顧客獲得のための対応力＞

インバウンドマーケティングに注力し、コーポレートサイト経由の問い合わせ増加を目標としてオウンドメディアの強化に尽力しました。ブレスリリースの情報だけでなく、ブログ記事コンテンツの企画から掲載までを担当。またコーポレートサイトのコンテンツの拡充にも努め、社内の関係者と連携しサービス紹介などのコンテンツを制作しました。結果としてサイト経由の問い合わせ件数目標をx年連続で達成しています。

以上