（マンション管理のサンプル)

職 務 経 歴 書

20xx年xx月xx日現在

氏名　○○ ○○

■職務要約

○○○○○大学を卒業後、株式会社○○○○○に入社。○○○○○支店に配属となり、○○○地区の分譲マンションxx棟の管理業務を約x年間担当しています。主な業務として、総戸数約xx戸の物件の点検・メンテナンス、トラブル対処、空室対策などの管理を担当。また、管理組合理事会および総会の運営サポートやアドバイス、修繕計画の作成、工事受注に従事し、現在に至ります。

■職務経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20xx年xx月～現在　　株式会社○○○○○ | | |
| 事業内容：マンション管理事業  資本金：xxx万円（20xx年xx月）　売上高：xxx千万円（20xx年xx月）  従業員数：xxx人　上場：東証一部上場 | | 正社員  として勤務 |
| 20xx年xx月  ～  現在 | ○○支店 | |
| 【担当物件】  分譲マンションx棟（総戸数xxx戸）  【業務内容】  ・建物や設備の点検依頼、不具合状況報告、修繕工事の提案、受注  ・管理費等の収納・会計報告、滞納者への督促・措置（法的措置含む）  ・棟内におけるトラブル解決サポート（騒音、ゴミ、ペットの問題等）  ・マンションとの保険契約締結代理業務（火災保険および損害保険）  ・保険事故発生時の対応  ・管理員の業務管理  ・地域との協力イベントの開催、住民の交流イベントの開催  ・理事会・総会の開催（管理業務実施報告、月次レビューの報告含む）  ・大規模修繕の提案、コンサルタント業務  【実績・取り組み】  20xx年度には通期での自社工事受注実績および売り上げがグループ内x人中、第x位を達成。  20xx年度の実績額は約xxxx万円を記録しました。  ■主な工事受注内容  ・建物建築診断xx件（x万円）  ・エレベーター設備の更新工事xx件（約xxx万円）  ・インターホン更新工事x件（x万円）  ・館内共有光回線の開通工事xx件（約xxx万円）  ・改修電気設備工事（約xxx万円）  ・耐震改修工事xx件（約xxx万円）  ■そのほかの実績  ・管理費および修繕積立金の増額交渉 xx件成功  ・20xx年度顧客満足度アンケート　グループ内x人中、第x位を達成  ・担当物件のクレーム数 昨年度xx件→xx件に減少 | |

■PCスキル

|  |  |
| --- | --- |
| Word | 社内外文書作成、資料作成が可能なレベル |
| Excel | IF関数、ピボットテーブルの使用が可能なレベル |
| PowerPoint | 社内外向けのプレゼン資料作成、図版作成が可能なレベル |

■資格

|  |  |
| --- | --- |
| 普通自動車第一種免許 | 20xx年xx月取得 |
| 管理業務主任者 | 20xx年xx月取得 |

■自己PR

＜居住者との関係構築＞

マンション管理の業務では、居住者との信頼関係の構築が重要だと考えているため、マンションに住む方々に困っていることをヒアリングし、理事会で提案をしたり、マンション管理に対する意見や指摘に迅速に対応したりしています。結果として、入居者からの信頼を得ることができ、ISOに基づく顧客満足度アンケートでは、20xx年度からx年間連続でx位以上になるなど、高い評価を得ることができました。

＜居住者間トラブルの対応＞

さまざまな方が暮らすマンションでは、クレームや住人同士のトラブルが多々起こります。居住者の話を詳しく伺い、双方が納得できる落とし所を探すことに尽力しました。また、マンション管理組合の総会では、マンションの維持管理のため、本当に必要な修繕や改修の提案を行い、納得していただけない居住者一人ひとりとの粘り強い交渉を心掛けることで、満足度の高い管理を行えています。

以上