

個人情報適正管理規程(抜粋)

1 個人情報を取り扱う事業所内の職員の範囲は、当社人材紹介事業部の職員とし、個人情報取扱責任者は職業紹介責任者とする。

2 職業紹介責任者は、個人情報を取り扱う 1 に記載する事業所内の職員に対し、個人情報取り扱いに関する教育・指導を年 1 回実施することとする。

また、職業紹介責任者は、少なくとも 5 年に 1 回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。

3 個人情報取扱者は、当該情報に係る本人から情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅滞なく行うこととする。さらに、これに基づき訂正、削除等の変更請求があったときは、当該請求が客観的事実に合致することを複数職員で確認を行い、遅滞なく変更を行うこととする。

また、個人情報の開示や変更に係る取り扱いについて、職業紹介責任者は求職者への周知に努めることとする。

4 求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申し出があった場合については、苦情処理担当者は誠意をもって適切な処理をすることとする。

なお、個人情報の取り扱いに係る苦情処理の担当者は、職業紹介責任者とする。